

# Methodencurriculum Martinschule 2022/23

	1./2. Jahrgangsstufe		3./4. Jahrgangsstufe	
	1.Klasse	2. Klasse	3.Klasse	4.Klasse
<b>Methoden</b>	-Daumenreflexion (-Blitzlicht) (-Kugellager)	-Partnerinterview -Referate (-Eckengespräch) (-Kettenreaktion)	-Think-pair-share (-Lerngarten) (-STEX)	-10%Methode lesen (-World-Café) (-Lernspaziergang)
<b>Sozial- und Arbeitsformen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sitzkreis/Sitzhalbkreis</li> <li>• Stillarbeit; selbständig Informationen entnehmen</li> <li>• Partnerarbeit und Gruppenarbeit anbahnen</li> <li>• Stationsarbeit</li> <li>• (Freiarbeit)</li> <li>• Klassensprecher ab Klasse 1</li> <li>• Rollenspiele</li> <li>• Schüler helfen Schülern</li> <li>• Zusammenspielen: Partner / Gruppe</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stillarbeit</li> <li>• (Freiarbeitsformen)</li> <li>• (Wochenplanarbeit)</li> <li>• Partner- und Gruppenarbeit weiterentwickeln</li> <li>• kooperative schüleraktive Lernformen kennenlernen</li> <li>• Rollenspiele</li> <li>• Klassenrat</li> </ul>	
<b>Kommunikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprächsregeln kennen und einhalten</li> <li>• themenbezogen antworten können</li> <li>• Zuhören und dabei sitzen bleiben können</li> <li>• Etwas vortragen und erzählen können</li> <li>• Eigene Meinung vertreten</li> <li>• Mit dem Partner etwas besprechen</li> <li>• Laut und deutlich sprechen</li> <li>• Freies Sprechen anbahnen</li> <li>• situationsbezogen sprechen können</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprächsregeln einhalten</li> <li>• Zuhören können</li> <li>• Sich verständlich ausdrücken</li> <li>• Erzählen im Morgenkreis/Stuhlkreis</li> <li>• Meinungen artikulieren/akzeptieren</li> <li>• angemessen Kritik üben und akzeptieren</li> <li>• Interviews vorbereiten und durchführen</li> <li>• Gedichte, Lieder vortragen</li> </ul>	

<h2 style="text-align: center;">Arbeits- organisation</h2>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordnung am Arbeitsplatz und im Ranzen</li> <li>• den Arbeitsplatz vorbereiten</li> <li>• Arbeitsanweisungen richtig umsetzen</li> <li>• Heft- und Mappenführung</li> <li>• Ordnen und richtig ablegen</li> <li>• Hausaufgaben aufschreiben</li> <li>• Umgang mit Lineal und Schere</li> <li>• Sorgfältiger und sachgerechter Umgang mit den Arbeitsmitteln</li> <li>• Selbständiges Arbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordnung am Arbeitsplatz, im Schulranzen, im Klassenzimmer</li> <li>• Zeitpläne, Wochenpläne erstellen</li> <li>• Hausaufgaben selbstständig notieren und erledigen</li> <li>• Ausschneiden und Einkleben,</li> <li>• Arbeitsblätter richtig einordnen</li> <li>• Umgang mit Zirkel und Geodreieck</li> <li>• Umfangreichere Arbeitsaufträge erfassen und umsetzen</li> </ul>
	<h3 style="text-align: center;">Heftführung</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lage des Heftes (Links-/Rechtshänder)</li> <li>• Tagesdatum</li> <li>• Überschrift hervorheben</li> <li>• Sauber schreiben</li> <li>• Formale Angaben (Aufgabennummer)</li> <li>• Rand und Lineatur beachten</li> <li>• mit Lineal unterstreichen</li> <li>• Seite sinnvoll einteilen</li> <li>• Verbot des Tintenkillers</li> <li>• Schreiben mit Füller</li> </ul>	<h3 style="text-align: center;">Heft-/Ordnerführung und Gestaltung</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sauber schreiben und Ränder einhalten</li> <li>• Überschrift mit Lineal unterstreichen</li> <li>• Datumsangabe</li> <li>• Gliederungen anfertigen</li> <li>• Tabellen mit Bleistift zeichnen</li> <li>• Bilder sauber einkleben/beschriften</li> <li>• farbiges Markieren von Wörtern</li> <li>• Arbeitsblätter sachgerecht in lesbarer Handschrift bearbeiten</li> <li>• Überprüfung von Einträgen</li> </ul>
<h2 style="text-align: center;">Texte und Information</h2>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte und Informationen zunehmend flüssig lesen und verstehen</li> <li>• Texte und Wörter richtig abschreiben</li> <li>• Techniken: Ankreuzen, verbinden, durchstreichen, nachfahren, ausmalen</li> <li>• Wörter aus Wörterliste suchen</li> <li>• Lückentexte bearbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte flüssig und sinnbetont laut vorlesen können</li> <li>• Techniken: Überfliegen, Fragen stellen, gründlich lesen, Wichtiges zusammenfassen, wiederholen</li> <li>• Mit Nachschlagewerken umgehen lernen</li> <li>• Bücher, Zeitschriften und PC als Informationsquelle nutzen</li> <li>• Textfragen stellen und beantworten</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diktatformen anbahnen</li> <li>• Bilder in eine logische Reihenfolge bringen</li> <li>• Bücher ausleihen</li> <li>• Beschaffung von Materialien einüben</li> <li>• Materialsammlung mit der ganzen Klasse anlegen</li> <li>• Texte und Sätze selbstständig erlesen und nachvollziehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textstellen markieren</li> <li>• Schlüsselwörter finden</li> <li>• Überschriften finden</li> <li>• Textinhalte zusammenfassen</li> <li>• Selbstständig Texte verfassen</li> <li>• Einträge orthografisch und sprachlich überarbeiten</li> <li>• Tafelbild richtig ins Heft übertragen</li> </ul>
Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte vortragen</li> <li>• Lösungswege darstellen</li> <li>• ein kleines Buch vorstellen</li> <li>• Präsentationen erstellen und gestalten</li> <li>• Bilder sachgerecht ausschneiden, einkleben und beschriften</li> <li>• Markieren/Hervorheben von Wörtern</li> <li>• Schmuckblätter gestalten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notizen machen</li> <li>• Materialsuche für Referate, auch im Internet</li> <li>• Nutzung verschiedener Medien</li> <li>• Vortragstechniken üben: lautes und deutliches Sprechen, Pausen machen, Publikum anschauen</li> <li>• Einfache Visualisierungstechniken: Zeitleiste, Kreisdiagramm, etc.</li> <li>• Plakate erstellen, auch digital z.B. PPT</li> <li>• Schüler bewerten Schülervorträge</li> </ul>
Lernen lernen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• richtig abschreiben lernen</li> <li>• Fehler korrigieren mit Vorlage</li> <li>• Kleine Gedichte, Abzählreime und Lieder auswendig lernen</li> <li>• Erste Nachschlagübungen</li> <li>• Eigenes Überprüfen von Texten</li> <li>• Arbeitszeitplanung/Entspannungsübungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umfangreichere Gedichte lernen</li> <li>• Merktechniken kennenlernen</li> <li>• Umgang mit Lernkartei</li> <li>• Gezieltes Nachschlagen in Wörterbüchern und Lexika</li> <li>• Fehler entdecken und verbessern</li> <li>• Strukturierung von Arbeitsphasen/Pausen</li> <li>• Lernstoff vor den Proben einteilen</li> </ul>

## Umgang mit Medien

- mit Kreide an die Tafel schreiben
- Plakate erstellen
- sachgerechter Umgang mit Büchern
- Buchausleihe
- erster Umgang mit dem Computer, iPads und mebis
- PC hoch- und herunterfahren
- Umgang mit einfacher Lernsoftware
- Umgang mit Anton

- Nachschlagewerke nutzen
- Einführung in die Textverarbeitung
- Internetrecherche anbahnen
- Lernsoftware selbst nutzen
- Umgang mit Leseportal ANTOLIN und mebis, Oriolus
- Erlernen von einfachen WORD-Anwendungen
- PPT-Präsentationen